

**Základná škola s materskou školou Nitrica**

---

**972 22 Nitrica č.41**

---

**ŠKOLSKÝ PORIADOK  
MŠ**



# Školský poriadok materskej školy

Školský poriadok materskej školy je vypracovaný v zmysle Vyhlášky Ministerstva školstva a vedy SR č. 306 z 23.júla 2008 o materskej škole, v znení vyhlášky č. 308/2009 Z. z. Zákona č.245/2008 Z. z .z 22.5.2008 o výchove a vzdelávaní, s prihliadnutím na špecifické podmienky školy.

## Charakteristika MŠ :

Naša MŠ je dvojtriedna. Poskytuje celodennú výchovnú starostlivosť deťom od troch do šiestich rokov .Deti po dovŕšení dvoch rokov veku môžu byť prijaté, ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky. S účinnosťou od 1.1.2021 boli odklad plnenia povinnej školskej dochádzky a dodatočné odloženie plnenia školskej dochádzky zrušené. Po novom ide o pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania. S účinnosťou od **1. septembra 2021** je pre každé dieťa, ktoré dosiahne **päť rokov veku do 31. augusta 2021 vzdelávanie povinné.**

Predprimárne vzdelávanie je uskutočňované podľa Školského vzdelávacieho programu Včielka. Zabezpečované je kvalifikovanými učiteľkami, ktoré zodpovedajú za bezpečnosť a zdravie dieťaťa počas pobytu detí v škole. Nachádza sa v budove ZŠ. Je prízemná so vstupom do šatne, kde si deti odkladajú svoje veci. Každé dieťa má svoju skrinku označenú pridelenou značkou. Zo šatne sa prechádza do tried, spálne a umyvárne.

Stravovanie je zabezpečené zo ŠJ. Desiatu a olovrant nám dovážajú, na obed chodia deti do ŠJ.

## Prevádzka MŠ :

MŠ je v prevádzke v pracovných dňoch od 6 : 30 do 16 : 00 hod.

**Počas pandémie COVID – 19, sa deti v triedach nezlučujú, dodržiavajú sa hygienické opatrenia a pracovný čas učiteľiek je upravený.**

V čase letných prázdnin je prevádzka MŠ prerušená z hygienických dôvodov. V čase, keď je materská škola zatvorená vykonávajú prevádzkoví zamestnanci upratovanie a dezinfekciu priestorov, pedagogickí zamestnanci podľa plánu čerpajú dovolenku a náhradné voľná.

Prerušenie prevádzky oznámi riaditeľka materskej školy oznamom spravidla dva mesiace vopred. V čase vedľajších prázdnin je prevádzka materskej školy dočasne prerušená z dôvodu nízkeho záujmu zákonných zástupcov o dochádzku.

V prípade neprítomnosti detí zo zdravotných dôvodov ( napr. rozšírený výskyt chrípky a pod. ) materská škola sa bude riadiť nariadeniami príslušného úradu verejného zdravotníctva.

Prevádzka MŠ môže byť prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.

## Vyučujúce:

Anna Lukáčová	zástupkyňa riad. ZŠ s MŠ pre MŠ
Lýdia Beláková	učiteľka
Mgr. Dana Kudryová	učiteľka
Zuzana Trnková	učiteľka

## **Konzultačné hodiny :**

**Párny týždeň :** od 15.15 hod. do 16.00 hod.

**Nepárny týždeň :** od 11.15 hod. do 12.15 hod.

**Vedúca ŠJ:** Mária Šišková

**Konzultačné hodiny:** od 12.30 hod. do 13.30 hod.

**Upratovačka:** Elena Bánovská

## **PODMIENKY PRIJATIA A DOCHÁDZKY DIEŤAŤA DO MŠ**

Do materskej školy sa prijímajú deti priebežne alebo pre nasledujúci školský rok. Miesto a termín podávania žiadosti pre nasledujúci školský rok zverejní zástupkyňa riad. pre MŠ vhodným spôsobom ( na oznamovacích tabuliach v škole, obecným rozhlasom a inom verejne dostupnom mieste ) spravidla od 15. februára do 15. marca. Spolu s miestom a termínom zverejní aj podmienky prijímania detí do materskej školy. Prednostne sa prijímajú deti, ktoré dovŕšili piaty rok veku, deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Deti sa do materskej školy prijímajú na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorú predloží spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast pre nasledujúci rok v termíne od 30. apríla do 31. mája.

Ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami, zákonný zástupca predloží okrem žiadosti a potvrdenia o zdravotnom stave dieťaťa aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Prijatie zdravého i postihnutého dieťaťa môže predchádzať adaptačný, alebo diagnostický pobyt dieťaťa po dohode rodiča so zástupkyňou riaditeľa pre MŠ. Tento nesmie byť dlhší ako tri mesiace. O forme pobytu sa rozhodne s prihliadnutím na individuálne osobitosti dieťaťa.

V prípade zníženej adaptačnej schopnosti a v záujme zdravého vývinu dieťaťa môže riaditeľka po prerokovaní s rodičmi, alebo na základe ich písomnej žiadosti rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy ( na dohodnutý čas ) alebo o skončení tejto dochádzky.

## **DOCHÁDZKA DETÍ DO MŠ :**

Zákonný zástupca privádza dieťa do MŠ do 8.00 hod. a osobne ho odovzdá učiteľke. Prevezme ho po 15.00 hod. Spôsob dochádzky a spôsob stravovania dohodne rodič so zástupkyňou pre MŠ alebo s triednou učiteľkou. Rodič je zodpovedný za pravidelnú dochádzku svojho dieťaťa do materskej školy. Pedagogický zamestnanec môže odmietnuť, prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy. Ak dieťa v materskej škole počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a informuje zákonného zástupcu dieťaťa.

Nepriítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi rodič vopred najneskôr do 14.hod.u vedúcej ŠJ, na nasledujúci deň. Ak sa tak nestane uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá.

Po každom prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy v trvaní viac ako tri po sebe nasledujúce dni ( vrátane víkendov a sviatkov ) predkladá zákonný zástupca písomné vyhlásenie

o bezinfekčnosti. Ak dieťa nepríde do materskej školy tri dni, jeho neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca.

Ak dieťa chýba viac ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni z dôvodu ochorenia, vyžadujúceho lekárske vyšetrenie, predloží zákonný zástupca potvrdenie od lekára, ktoré je súčasťou ospravedlnenia zákonného zástupcu.

Ak dieťa nie je prítomné v materskej škole viac ako päť dní z iných dôvodov, napr. že trávi čas so starou mamou, ide na dovolenku s rodičmi, má prerušenú dochádzku a pod., pri návrate dieťaťa do materskej školy zákonný zástupca predloží len písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň. V takomto prípade zákonný zástupca nepredkladá potvrdenie od lekára. Vyhlásenie zákonného zástupcu dieťaťa sa vyžaduje z epidemiologických dôvodov kvôli ochrane zdravia ostatných detí v kolektíve

### **Dôvody pre neprijatie dieťaťa do MŠ ako prevencia ochrany zdravia ostatných detí:**

- zvýšená teplota
- dusivý kašeľ
- hnisavý výtok z očí či z nosa
- užívanie antibiotík – učiteľky v MŠ nemôžu podávať deťom žiadne lieky
- pomočovanie
- voš vlasová
- infekčné a prenosné choroby
- črevné ťažkosti – hnačka, zvracanie ...

## **VNÚTORNÁ ORGANIZÁCIA MATERSKEJ ŠKOLY**

### **Organizácia tried a vekové zloženie detí :**

Naša MŠ prevádzkuje : 2 triedy s celodennou výchovou a vzdelávaním.

I. trieda - 3 - 4 ročné deti

II. trieda - 4 - 6 ročné deti

### **Preberanie detí**

Dieťa od rodičov preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až do odovzdania rodičom, alebo inej splnomocnenej osobe, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá. Na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca písomne splnomocniť svoje dieťa staršie ako desať rokov alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu.

### **Organizácia v šatni :**

Do šatne majú prístup rodičia, ktorí pri prezliekaní a obliekaní spolu s učiteľkou vedú deti k poriadkumilovnosti a k samostatnosti. Za poriadok v skrinkách a estetickú úpravu šatne zodpovedá uč. za hygienu a poriadok celej šatne prevádzková pracovníčka. Hlavný vchod sa spravidla uzatvára o 8.00 hod. Zákonný zástupca resp. zodpovedná osoba odovzdá a preberie dieťa osobne od službukonajúcej učiteľky.

Učiteľka môže **odmietnuť prevzatie dieťa**, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy.

### **Organizácia v umyvárni :**

Každá trieda má samostatnú umyváreň. Deti sa v umyvárni zdržiavajú iba v prítomnosti uč., ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluže. Za celkovú organizáciu a bezpečnosť detí počas pobytu v umyvárni zodpovedá uč. Toalety sú vybavené mydlom v dávkovači a jednorázovými papierovými utierkami ( obrúskami ) pre bezpečné osušenie rúk. **Textilné uteráky sa v čase pandémie nepoužívajú.** Za suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá určená prevádzková pracovníčka (upratovačka). Zákonní zástupcovia bežne nevstupujú do detskej umyvárne a WC a nepoužívajú školské WC.

**V čase pandémie si deti neumývajú zuby.**

### **Organizácia v jedálni :**

Desiata sa podáva v príslušnej triede od 8.45 hod. do 9.20 hod.

obed sa podáva v ŠJ v čase od 11.30 hod. do 12.30 hod.

olovrant sa podáva v príslušnej triede od 14.45 hod. do 15.00 hod.

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu zodpovedá vedúca ŠJ, za zisťovanie stravníkov a pitný režim, podávanie stravy pracovníčka kuchyne, ktorá zodpovedá aj za celkovú hygienu kuchyne.

Za organizáciu a výchovný proces v jedálni zodpovedá učiteľka materskej školy. Učitelia vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pritom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľka deti nenásilne usmerňuje, podľa želania rodičov aj prikrmuje. Nenúti ich jesť.

Ak rodič žiada, aby sa dieťaťu nepodávala určitá potravina, musí postupovať nasledovne:

- odovzdá triednej učiteľke a vedúcej ŠJ písomnú žiadosť, kde uvedie, na ktorú potravinu je dieťa alergické, prípadne dôvod, prečo sa dieťaťu nemá uvedená potravina podávať
- v prípade alergie, priloží rodič k žiadosti aj stanovisko odborného lekára

### **Pobyt vonku :**

Počas pobytu detí vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť a voľnú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, pričom dbá na bezpečnosť a ochranu zdravia v zmysle predpisov, plne sa venuje deťom. Pobyt vonku sa uskutočňuje aj za menej priaznivého počasia, preto je potrebné mať v šatni náhradný odev, primerane deti obliekať a obúvať. Realizuje sa každý deň. Výnimkou sú nepriaznivé klimatické podmienky: silný nárazový vietor, silný mráz a dážď.

**V čase pandémie COVID – 19, cvičenie, edukačné aktivity, záujmová činnosť sa podľa možnosti uskutočňujú v školskej záhrade.**

## Organizácia v spálni :

Počas odpoľudňajšieho oddychu učiteľka od detí neodchádza. Zabezpečí pravidelné vetranie spálne. Venuje sa odbornej príprave, samoštúdiu, pred spánkom púšťa deťom relaxačnú hudbu, číta vhodné rozprávky na celkové upokojenie dieťaťa.

Starostlivosť o čisté pyžamo majú rodičia detí, ktorí ho perú 1 x do týždňa. Posteľná bielizeň je majetkom školy a vymieňa sa 2x mesačne. **V čase pandémie COVID – 19 1x týždenne.**

## Úhrada poplatkov za dochádzku :

Za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej obcou prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov v materskej škole mesačne na jedno dieťa sumou najviac 15 % sumy životného minima pre jedno nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu

Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa,

- a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky
- b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi
- c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu

Príspevok v materskej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa,

- a) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako tridsať po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom
- b) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi, v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

Príspevok na hmotné zabezpečenie dieťaťa v MŠ sa uhrádza od školského roku 2014/2015 poštovou poukážkou alebo platbou cez internet ( internetbankingom ) do 10. dňa v mesiaci vždy mesiac vopred na príjmový účet školy **IBAN SK 5600 0000 0090 1461 4004**, variabilný symbol – **mesiac a rok úhrady ( napr.092014 )** správa pre prijímateľa – **meno a priezvisko dieťaťa**. Výška poplatku je **8,- eur** za mesiac ( určená všeobecne záväzným nariadením obce Nitrica ).

## Práva a povinnosti dieťaťa a zákonných zástupcov ( rodičov )

### Práva a povinnosti dieťaťa

#### Dieťa má právo na:

- rovnoprávny prístup k vzdelávaniu
- bezplatné vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- výchovu a vzdelanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí

- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno - vzdelávacích výsledkov
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom

Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo :

- na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú
- používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky

**Dieťa je povinné:**

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich kamarátov a zamestnancov materskej školy
- rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecnými záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

**Práva a povinnosti zákonných zástupcov ( rodičov )**

**Zákonný zástupca dieťaťa ( rodič ) má právo:**

- vybrať pre svoje dieťa materskú školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Právo na slobodnú voľbu materskej školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno – vzdelávacej sústavy
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona
- oboznámiť sa s výchovno – vzdelávacím programom materskej školy, školským poriadkom
- byť informovaný o výchovno – vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
- vyjadrovať sa k vzdelávaciemu programu materskej školy

## **Zákonný zástupca dieťaťa ( rodič ) je povinný:**

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v materskej škole
- dodržiavať podmienky výchovno – vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno – vzdelávacie potreby
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zaviniť
- prihlásiť dieťa, ktoré dovŕši 5 rokov veku do 31. augusta na predprimárne vzdelávanie
- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky
- ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti
- predložiť škole lekárske potvrdenie, ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 3 pracovné dni ( víkendy a sviatky sa nezapočítavajú ).

## **Výchovno-vzdelávacia a krúžková činnosť**

Krúžková činnosť pre deti sa realizuje spravidla v odpoľudňajších hodinách v priestoroch na to určených. V záujme jednotného výchovného pôsobenia na deti učiteľky spolupracujú so zákonnými zástupcami detí. Na požiadanie informujú o správaní dieťaťa zákonných zástupcov detí.

## **Starostlivosť o hygienu, zdravie a bezpečnosť detí :**

Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá vedenie školy.

Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe. V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci školy riadia všeobecno-záväznými právnymi predpismi, vyhláškami, zákonmi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, o zdravotnej starostlivosti, pracovným poriadkom a internými pokynmi zástupkyne riaditeľky pre MŠ a riaditeľky školy.

Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá učiteľ. Ak krúžkovú činnosť vykonáva so súhlasom zákonných zástupcov lektor, za bezpečnosť detí zodpovedá lektor.

Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy, najviac na jeden deň a so zabezpečením teplého obeda pre deti s prihliadnutím na ich bezpečné, hygienické a fyziologické potreby. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie zástupkyňou MŠ poverený pedagogický zamestnanec organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia svojim podpisom všetky zúčastnené osoby.



## **Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog**

Materská škola prijíma nasledovné opatrenia:

1. Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.
2. Viest' deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.
3. V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru ( napr. „Nenič svoje múdre telo“ )
4. Poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým ich viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto.
5. Učiteľky sa budú zúčastňovať na školeniach s touto tematikou, prípadne študovať literatúru a ostatné materiály s tematikou drog a ich šírenia.
6. V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí materskej školy bezodkladne informovať vedenie školy, ktoré vykoná okamžité opatrenia.

## **Ochrana pred sociálnopatologickými javmi**

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učiteľky povinné zabezpečiť aktívnu ochranu detí pred sociálnopatologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy.

## **Ochrana spoločného a osobného majetku :**

Objekt je zabezpečený bezpečnostným zariadením za ktoré je zodpovedný školník. V priebehu prevádzky materskej školy za uzamykanie budovy zodpovedajú všetci zamestnanci materskej školy. V rámci bezpečnosti a ochrany detí sú rodičia spoluzodpovední za zatváranie vchodových dverí, nepúšťanie do budovy podozrivých a neznámych osôb a pri podozrení sú povinní upozorniť zamestnancov na danú skutočnosť.

V budove materskej školy je bez sprievodu zamestnanca materskej školy **z a k á z a n ý** akýkoľvek pohyb cudzej osoby.

Vetranie miestností na prízemí sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca materskej školy.

